УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Шелковского муниципального района ЧР
от «14» декабря 2022 г. № 119

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Шелковской Центр технического творчества»
(новая редакция)

ст. Шелковская
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шелковской Центр технического творчества» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение создано на основании распоряжения Администрации Шелковского района Чеченской Республики от 30 декабря 2013 года № 1026 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шелковской Центр детско-юношеского технического творчества».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шелковской Центр технического творчества».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБУ ДО «Шелковской ЦТТ».

Полное наименование Учреждения на чеченском языке - Муниципальни бюджетни тIетоьхна дешаран учреждени «Шелковски технически кхолларалли Центр».

Сокращенное наименование Учреждения на чеченском языке: МБТІДУ «Шелковски ТКХЦ».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение;

Тип Учреждения - бюджетное;

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 366108, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Озерная, 13.

По данному адресу расположен исполнительный орган - Директор.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальная организация «Шелковской муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Шелковской муниципальный район» осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Шелковского муниципального района» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Шелковской муниципальный район» осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Шелковского муниципального района» (далее - Собственник).

Отношения между Учредителем, Собственником и Учреждением регулируются федеральными законами Российской Федерации (далее - РФ), нормативными

правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Шелковской муниципальный район», настоящим Уставом.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, заключает договоры, приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Структурные подразделения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан РФ на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в целях:

- формирования и развития творческих способностей, учащихся;
- удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных общеразвивающих программ технической направленности;
- дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной

направленности;

– дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;

– дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности;

– дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Уставе, запрещается

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления платных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положением о платных образовательных услугах).

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель, единоличные и коллегиальные органы управления

Учреждения.

3.2. Учредитель Учреждения:

К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

– назначение директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;

– заключение трудового договора с директором Учреждения и прекращение трудового договора с директором Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с директором Учреждения;

– установление показателей эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;

– поощрение директора Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат директору Учреждения;

– привлечение директора Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;

– формирование, утверждение и контроль над выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

– принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

– предварительное согласование с собственником имущества и Учредителем (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в том числе списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность (за исключением крупных сделок);

– установление порядка определения платы для физических и юридических

лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Шелковского муниципального района;

– согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа учреждения;

– принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

– согласование программы развития Учреждения;

– разрешение спорных вопросов в случаях несогласия директора Учреждения с решениями коллегиальных органов Учреждения;

– установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на

должность директора Учреждения.

3.3. Компетенция и порядок деятельности органов управления Учреждения.

3.5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя. Трудовой договор заключается с директором Учреждения на неопределенный срок.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Шелковского муниципального района и Учредителя, настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

– утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных

подразделений Учреждения;

– обеспечивает соблюдение прав участников образовательной деятельности в Учреждении;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);

– утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

– организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

– утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

– утверждает образовательные программы Учреждения;

– организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

– обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

– осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных нормативных правовых актов Администрации Шелковского муниципального района и Учредителя, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

Руководитель Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

– обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

– согласовывать с Учредителем и собственником имущества в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Администрации Шелковского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также

осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с собственником имущества и с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность (за исключением крупных сделок);

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Шелковского муниципального района, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

– незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

– обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Шелковского муниципального района;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Шелковского муниципального района, настоящим Уставом

Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор учреждения имеет право:

– издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

– поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности и иной ответственности работников Учреждения;

– привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной Уставом и правилами о поощрениях, взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

– заключать договоры, в том числе трудовые;

– присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения (без права входит в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

– вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

– делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения или иные органы.

3.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее

собрание) является постоянно (бессросно) действующим коллегиальным органом управления Учреждения и собирается не реже двух раз в год.

Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждения для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

– рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ;

– образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

– дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;

– содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

– согласие Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

Общее собрание формируется из всех работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже одного раза в полгода. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания

Общего собрания.

Общее собрание считается состоявшимся, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель на срок не более трех лет и секретарь собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.6.2. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудового договора. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

– рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

– рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в т. ч. платных;

– подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

– заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

– разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

– принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

– принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством РФ;

– контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

– организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;

– осуществляет содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

– осуществляет контроль как качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждению.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета:

– организует деятельность педагогического совета;
– организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
– определяет повестку дня педагогического совета;
– контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.6.3. В Учреждении может создаваться и функционировать Попечительский совет, в состав которого могут входить представители федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Чеченской Республики; ведущие ученые, педагоги, спортсмены и спортивные тренеры, деятели культуры и спорта, руководители научных и образовательных организаций различных типов, а также учреждений культуры и спорта, руководители ведущих индустриальных и технологических компаний Чеченской Республики.

В компетенцию Попечительского совета Учреждения входит:

– определение основных направлений организационного, управленческого и финансового развития и функционирования Учреждения;
– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса и др.

Состав и число членов Попечительского совета определяются в соответствии с законодательством.

Попечительский совет действует бессрочно.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в год. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, если Попечительский совет не примет решение о проведении тайного голосования. Заседания является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения, принятые на заседании Попечительского совета, оформляются протоколом. Протокол заседания попечительского совета составляется секретарем и подписывается председательствующим на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Шелковского муниципального района.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Шелковского муниципального района.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

– имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– бюджетные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий и субвенций;

– доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.5. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в установленном законодательством порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать с собственником и Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Шелковского муниципального района настоящим Уставом следующее:

– совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Крупная сделка Учреждением может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством РФ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ые) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии законодательством РФ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог

при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном Администрацией Шелковского муниципального района с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном Администрацией Шелковского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Шелковского муниципального района в форме постановления.

5.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Шелковского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

5.4. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Шелковского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

5.5. Ликвидационная комиссия:

– обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

– представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

– осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.9. Учреждение может быть ликвидировано, либо реорганизовано также по решению суда в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Шелковского района.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе образовательной.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов учащихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются

единоличным исполнительным органом Учреждения – директором Учреждения, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

6.5. Учреждение вправе вносить изменения в локальные нормативные акты:

– в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства Российской Федерации, в том числе выявления несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству;

– по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с законодательством Российской Федерации.

6.6. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке локального акта был определен период его действия;

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта регулирующего правоотношения в сфере образования, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.8. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.9. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), работников учреждения он должен быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних вывешивается текст настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка учащихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

7. Заключительные положения

7.1. Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу (инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому), наряду с иными работниками Учреждения, имеют следующие права:

на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Учреждения, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения. Решение о внесении изменений или дополнений оформляется протоколом.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

7.4. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Принят на общем собрании работников МБУ ДО «Шелковской ЦТТ»
Протокол от 03.10.2022 № 2

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью – 22 стр.

Директор МБУДО «Шелковской ЦТТ»

_____ Х.А. Бешерханова



