Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ШЕЛКОВСКОЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУДО «Шелковской ЦТТ»
от 01.09.2023г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023 **№** _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B8FB10FF7B9480BD855D83D19879D4B
Владелец: Бешерханова Хава Адлановна
Действителен: с 20.02.2024 до 15.05.2025

ст. Шелковская

о приеме обучающихся

1. Общие положения

Правила приема в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, и процедура индивидуального отбора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту - образовательные программы) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Шелковской Центр технического творчества» (далее -МБУ ДО «Шелковской ЦТТ») в соответствии с:

- Подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статья 55; статья 75; частью 6 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом МБУ ДО «Шелковской ЦТТ».

1.1. МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.2. Прием на обучение в МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила приема детей от 5 лет до 18 лет и старше (далее - поступающие) для обучения по дополнительным

общеразвивающим программам, в том числе, поступающим в МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования.

1.5. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее - общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» самостоятельно.

1.6. Прием на обучение по общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора детей.

1.7. При приеме детей в МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, доступность.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) :

- Правила приема;
- Порядок приема в образовательную организацию;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;
- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих;
- сведения о сроках зачисления, поступающих в учреждение;
- правила приема в образовательную организацию;
- перечень программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности учащихся.

1.9. В раздаточных информационных материалах, брошюрах, буклетах размещается информация о сроках зачисления, поступающих в учреждение, а также о перечне документов, необходимых для предоставления услуги.

1.10. Образовательная организация ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11. Образовательная организация вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.12. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты, а также раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательную организацию.

2. Организация приема детей

2.1. Прием документов осуществляется в следующий период:

- при поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - сентябрь
- на обучение по общеразвивающим программам - возраст детей при зачислении определяется утвержденной образовательной программой.

2.2. Прием в образовательную организацию в целях обучения детей по общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по общеобразовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава МБУ ДО «Шелковской ЦТТ», лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать программы физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Зачисление осуществляется приказом директора МБУ ДО «Шелковской ЦТТ».

2.6. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, хранятся в МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» с момента начала приёма документов.

3. Правила приёма детей в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей

3.1. Прием учащихся в порядке перевода для обучения по общеобразовательным программам осуществляется при предоставлении следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- заявление на имя директора МБУ ДО «Шелковской ЦТТ»;
- согласие на обработку персональных данных;
- личное дело учащегося.

3.2. Зачисление учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 31 августа (при наличии вакантных мест на соответствующем отделении).

3.3. Зачисление осуществляется приказом директора МБУ ДО «Шелковской ЦТТ».

3.4. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, хранятся в МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» с момента начала приёма документов.

3.5. Зачисление на свободные места в МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

3.6. Основанием для отказа в приеме ребёнка в МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам является:

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3.7. Зачисление учащихся в МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» на обучение по образовательным программам производится на основании приказа директора.

4. Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится в сроки, установленные МБУ ДО «Шелковской ЦТТ»

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» вправе проводить дополнительный приём детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 14 сентября.

4.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма в МБУ ДО «Шелковской ЦТТ» при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУ ДО «Шелковской ЦТТ».

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023г.